



AALBORG UNIVERSITET

Studienævnet for Energi
Institut for Energiteknik
Dokumentdato: 02-05-2019
Dokumentansvarlig: Studieseekretariatet

Videokonference

Politik for anvendelse af videokonference i undervisningen ved Institut for Energiteknik

Formål og afgrænsning

Formålet med politikken er at fastlægge kriterierne for, hvornår videokonference bringes i anvendelse i undervisningen.

Reglerne er udarbejdet på baggrund af evalueringer i brugen af videokonference-systemet.

Før videokonference bringes i anvendelse i undervisningen skal det sikres, at brugen er 1) pædagogisk relevant, 2) pædagogisk forsvarlig og 3) teknisk forsvarlig.

Pædagogisk relevans

Anvendelsen af videokonference skal være pædagogisk relevant ved at opfylde et eller flere af følgende krav:

- Anvendelsen af videokonference understøtter de studerendes tilegnelse af læringsmålene og/eller bidrager til at imødekomme aftagernes efterspørgsmål på kompetencer.
- Videokonference egner sig til den undervisningsform, der anvendes i det konkrete modul.
- Undervisningen via videokonference kan anvendes ift. at sikre høj grad af relevant forskningsbaseret undervisning.

Pædagogisk forsvarlighed

Anvendelsen af videokonference skal være pædagogisk forsvarlig ved at opfylde følgende krav:

- Anvendelse af videokonference tænkes anvendt, hvor studerende på forskellige lokaliteter skal modtage undervisning i et modul på samme tid. I et sådan tilfælde skal der altid være en underviser fysisk til stede på begge lokationer, hvor underviseren i "den fjerne ende" har rollen som hjælpelærer. Dog behøver hjælpelæreren kun at være til stede under opgaveregningen. Undtagelse for denne regel er valgfagskurserne, der afvikles på 3. semester kandidat. Her rekvireres ingen hjælpelærere, men det forventes at underviser holder videolink åben eller er tilgængelig ved opgaveregningen via Skype eller e-mail.
- Der rekvireres ekstra ressourcer til kursusmoduler, hvor der skal anvendes videokonference til at dække antal timer for hjælpelæreren og til at underviser kan besøge begge lokationer.
- Hvor det er fagligt relevant, kan enkelte kursusgange afvikles separat på hver af lokationerne, og hvor

det er fagligt muligt dannes der kursusteams bestående af VIP'er fra hver af de berørte campusser.

- Som udgangspunkt skal kursusholderen undervise ligeligt fra begge campusser. Ved store forskelle i holdstørrelser kan dette vægtes forholdsmæssigt, dog skal minimum en tredjedel af lektionerne afvikles fra den campus, hvor holdstørrelsen er mindst. Hvis der befinder sig 3 eller færre studerende på den ene lokalitet, så accepteres det, at undervisningen udelukkende foregår fra den campus, hvor underviser befinder sig for at mindske brug af transport. Dette er særlig relevant på 3. semester kandidat, hvor der er mange mindre valgfagshold afholdt via videokonferenceundervisning.
- Videokonference anvendes i begrænset omfang, så det ikke udgør en stor del af det samlede semester/den samlede uddannelse.
- Underviseren skal have deltaget i kursus vedr. anvendelse af videokonference i undervisningen. Hjælpeleereren behøver ikke at have deltaget i kurset.
- Undervisningen må ikke foregå fra samme campus på alle kursets undervisningsgange med mindre der kun befinder sig 3 eller færre studerende på den ene lokalitet. I dette tilfælde skal underviser besøge den anden lokalitet for afholdelse af en gang med workshop/opfølgning/spørgetime.
- Som udgangspunkt må der ikke lægges to forelæsninger i samme kursus på én dag, men det er acceptabelt med en forelæsning en eftermiddag og en anden om formiddagen dagen efter. To forelæsninger på samme dag kan undtagelsesvist finde sted, hvis der forinden er sket en tydelig forventningsafstemning med de studerende.

Teknisk forsvarlighed

Anvendelsen af videokonference skal være teknisk forsvarlig ved at opfylde følgende krav:

- Der skal være en studentermedhjælper til stede på begge lokationer ved opstart, med mindre at underviserne tilkendegiver, at de selv tager sig af opkaldene.
- Studentermedhjælperne skal have deltaget i ITS-kursus for tekniske studentersupportere og være bekendt med instituttets funktionsbeskrivelse for disse, jf. bilag.

Studentersupporterne skal give besked til studiesekretærene, hvis der er oplevet problemer med videokonferencesystemet.

Det påhviler studiesekretæren at arrangere videolink i et kursus, dvs. spørge underviserne om behovet for studentersupport og efterfølgende indkalde studentersupporteren til at møde op før den pågældende undervisning. Underviseren og studentersupporteren aftaler derefter, hvorvidt studentersupporteren skal etablere videoforbindelse til de efterfølgende kursusgange.

Kontakt og ansvar

Institut for Energiteknik/AAU IT support

Bilag

Funktionsbeskrivelse for studentermedhjælperne til betjening af videokonferencesystemet.

Funktionsbeskrivelse for studentermedhjælpere til betjening af videokonferencesystemet

Velkommen som ansat studentermedhjælper til betjening af videokonferencesystemet

Din opgave er at bistå underviseren med at gennemføre undervisning via Videokonferencesystemet (VK-systemet) mellem de relevante campusser, hvilket indebærer din tilstedeværelse før den planlagte undervisning. Hvis du samtidig er studerende på det semester, hvorpå undervisningen gennemføres, aflønnes du fortrinsvis for dit arbejde før og efter hver undervisningsgang – i alt 20 minutter pr. undervisningsgang (for løn- og ansættelsesvilkår i øvrigt henvises til dit ansættelsesbrev).

Hvis du ikke selv deltager i undervisningen, bedes du instruere underviseren i at lukke systemet ned. Desuden bede underviseren give besked til dig og studiesekretæren, hvis der opleves uregel-mæssigheder eller problemer ved brugen af videokonferencesystemet. Her aflønnes også med 15 minutter pr. undervisningsgang.

Konkret forventes du

- at møde ca. 10 minutter før undervisningsstart for at teste systemet (virker teknikken, herunder især billede- og lydtransmission?).
- at kunne tilkaldes hurtigt via mobiltelefon i tilfælde af problemer med VK-systemet.

Såfremt du selv deltager i undervisningen

- at skulle bistå underviser med at sende/modtage "content" (typisk Power Points e.l.) mellem lokationerne.
- at blive i undervisningslokalet efter undervisningens afslutning med henblik på at få lukket VK-systemet korrekt ned.

Desuden skal du

- deltage i en kort introduktion til VK-systemerne v/ITS (AAU IT Services), hvor du vil blive oplært i betjening af udstyret (herunder opkald, modtagelse, betjening af panel, visning af "content" lokalt hhv. remote samt få orientering om de vigtigste faldgruber); introduktionen aflønnes med 1 time.
- straks kontakte ITS med henblik på hjælp, hvis der opstår problemer med at afvikle den planlagte undervisning, som du ikke kan klare (ring på det tlf.nr., der fremgår af opslag i undervisningslokalerne, eller ring til ITS' helpdesk på tlf. 9940 2020).
- rapportere til ITS, hvis du registrerer andre problemer eller lignende med VK-systemet samt underrette studiesekretæren.

Vi ser frem til samarbejdet! Har du spørgsmål til din funktion, er du velkommen til at kontakte Studienævnet for Energi, Gitte Hageman Christense 9940 9247.

Venlig hilsen

Birgitte Bak-Jensen

Studieleder, Institut for Energiteknik